Soukromá vyšší odborná škola grafická a Střední umělecká škola grafická, s.r.o.,
Křížová 124/18, 586 01 Jihlava

Obor vzdělání: 82-41-M/17 Multimediální tvorba
82-41-M/05 Grafický design

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25717
IČO 253 350 22, nejsme plátci DPH

Školní řád SUŠG Jihlava

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vnitřními směrnicemi SUŠG Jihlava, se sídlem Křížová 124/18, 586 01 Jihlava
Tato směrnice upravuje práva a povinnosti žáků SUŠG

I.
Základní ustanovení

§1
Smysl, působnost a cíl školního řádu

1. Školní řád definuje základní pojmy a konkretizuje řešení vybraných organizačních a provozních záležitostí školy. Je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
2. Školní řád se vztahuje na veškeré činnosti konané v prostorách školy i na akce organizované školou mimo její budovu, pokud není stanoveno jinak. Pro akce specifického charakteru (např. zahraniční stáže, výměnné pobyty, sportovní a kurzy apod.) platí vedle školního řádu také zvláštní pravidla, která mohou být stanovena písemně nebo ústními pokyny vedoucích konkrétních akcí.
3. Školní řád vydává ředitel školy. Jeho změny podléhají schválení školskou radou. Ředitel školní řád a jeho změny zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole, prokazatelně s nimi seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

§ 2
Definice a statut školy

1. SUŠG Jihlava, Křížová 18 (dále jen „škola") je střední škola zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT ČR. Je plnohodnotnou součástí výchovně-vzdělávací soustavy České republiky. Žáci školy nabývají všech práv a povinností žáků denního/řádného studia.
2. Škola je zřízena v právní formě společnosti s ručením omezeným. V souladu se svou zakladatelskou listinou (společenskou smlouvou) a platnou legislativou nebyla zřízena za účelem podnikání. Jediným předmětem činnosti zapsaným v obchodním rejstříku je poskytování výchovy a vzdělávání.
3. Školu řídí ředitel školy, v době jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo pověřený pracovník v rozsahu svěřených pravomocí a odpovědnosti.
4. Vztah mezi žákem (resp. jeho zákonným zástupcem) a školou je upraven písemnou smlouvou o zajištění výuky (smlouvou o studiu).
5. Žák, který splní požadavky stanovené školním vzdělávacím programem (učebním plánem) a úspěšně vykoná maturitní zkoušku, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

§ 3
Formy studia

1. Základní formou studia na škole je denní studium organizované ve čtyřletém cyklu. Studium poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Denní studium je výuka docházkového charakteru. Předpokládá se, že žák plní své studijní povinnosti v plném rozsahu a není v trvalém pracovním poměru ani nevykonává soustavnou výdělečnou činnost, která by překážela řádné docházce a plnění školních povinností.
3. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem v případech stanovených zákonem, zejména pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, anebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole u více než poloviny žáků alespoň jedné třídy nebo skupiny. V těchto případech je vzdělávání pro žáky povinné.

§ 4
Podmínky přijetí ke studiu

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání (získání základního vzdělání) nebo doložení odpovídajícího předchozího vzdělání (např. při přestupu z jiné střední školy). Uchazeč je povinen předložit příslušné doklady o dosaženém vzdělání (vysvědčení).
2. Podrobné podmínky a kritéria přijímacího řízení vyhlásí ředitel školy v zákonných termínech. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je součástí oficiální dokumentace školy.
3. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje ředitel školy vydáním rozhodnutí o přijetí.
4. S přijatým uchazečem (resp. jeho zákonným zástupcem) škola uzavře písemnou smlouvu o poskytování vzdělávání (smlouvu o studiu). Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, pro který byl přijat (zpravidla 1. září), případně dnem určeným v rozhodnutí o přijetí.

II.
Správa a samospráva školy

§ 5
Řízení školy

1. Školu řídí ředitel, který nese plnou odpovědnost za její činnost, výsledky i řádný chod. Ředitel zastupuje školu navenek a vystupuje jejím jménem. Své pravomoci (nebo jejich část) může podle potřeby a uvážení delegovat na další pracovníky, a to buď trvale, nebo na dobu určitou.
2. Ředitel školy vymezí působnost, pravomoci a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců školy v organizačním a pracovním řádu.

§ 6
Poradní orgány

1. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy. Tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy.
2. Pedagogickou radu svolává ředitel školy podle potřeby, nejméně však čtyřikrát za školní rok (zpravidla v hodnotících obdobích jednotlivých čtvrtletí a pololetí).
3. Účast na jednání pedagogické rady je pro všechny pedagogické pracovníky povinná.
4. Z každého jednání pedagogické rady se pořizuje písemný zápis, který je řádně archivován a prokazatelným způsobem zpřístupněn všem pedagogickým pracovníkům školy.

§ 7
Další orgány školy

Ředitel školy může jako své poradní orgány podle potřeby zřídit zejména:

1. Kolegium vedení školy
2. Uměleckou radu
3. Odborné grémium
4. Komisi pro prevenci rizikového chování (složenou zpravidla z metodika prevence, výchovného poradce a speciálního pedagoga)
5. Předmětové komise (např. pro jednotlivé obory či předmětové skupiny)
6. Další poradní orgány a dočasné pracovní komise podle aktuálních potřeb školy (např. pro zajištění mezinárodních projektů, zahraničních stáží, rozvojových programů apod.)

§ 8
Kolegium

1. Kolegium ředitele školy je operativním poradním orgánem ředitele. Členy kolegia jsou ředitel školy, zástupce ředitele, ekonom školy a případně další určené osoby (např. předsedové předmětových komisí či odborných grémií).
2. Kolegium zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce (čtvrtletně). Řeší operativní i koncepční záležitosti chodu školy, a to především v oblasti výchovně-vzdělávací, personální, provozní a ekonomické.

§ 9
Umělecká rada

1. Umělecká rada je poradním orgánem ředitele školy. Je složena z pedagogických pracovníků a výtvarníků vyučujících odborné výtvarné a umělecké předměty (případně z uznávaných odborníků z praxe).
2. Projednává a posuzuje především koncepci výtvarného vzdělávání, úroveň odborných prací žáků a odborné směřování školy.

§ 10
Odborné grémium

1. Odborné grémium (předmětová komise) je poradním orgánem ředitele školy, který sdružuje učitele příbuzných vyučovacích předmětů. Jeho činnost je založena na týmové spolupráci pedagogů.
2. Smyslem odborného grémia je pečovat o odbornou a metodickou úroveň výuky. Grémium navrhuje a řeší zejména:
   - zaměření školních a mimoškolních aktivit,
   - požadavky k maturitním zkouškám a přijímacím zkouškám na VŠ a VOŠ,
   - tematické plány, školní vzdělávací programy a učební dokumenty,
   - výběr učebnic, učebních pomůcek a didaktické techniky,
   - inovace obsahu učiva v reakci na rozvoj oboru a společenské potřeby.
3. Grémium svolává jeho předseda podle aktuálních potřeb daného oboru či předmětové skupiny. Jednání odborného grémia může kdykoliv svolat také ředitel školy, který má právo se jednání účastnit.
4. Z každého jednání pořizuje předseda grémia zápis, který předává řediteli školy.

§ 11
Komise pro prevenci rizikového chování

1. Úkolem komise je koordinovat předcházení vzniku a rozvoji rizikového chování u žáků (zejména zneužívání návykových a toxických látek, šikana, kyberšikana, záškoláctví a další sociálně nežádoucí jevy).
2. Komise každoročně zpracovává a vyhodnocuje Minimální preventivní program školy a dohlíží na jeho realizaci.
3. Členy (zpravidla tříčlenné) komise jmenuje ředitel školy. Členem komise je vždy školní metodik prevence a výchovný poradce (případně školní specializovaný pedagog či psycholog).

§ 12
Školská rada

1. Školská rada je orgán školy umožňující podílet se zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli na správě školy.
2. Školskou radu zřizuje zřizovatel školy, který zároveň určuje počet jejích členů.

§ 13
Základní práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání v rozsahu učebního plánu.
2. Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia.
3. Žák má dále právo volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Má rovněž právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Žák má právo být seznámen s učebním plánem, formami výuky, školním a klasifikačním řádem, bezpečnostními předpisy a řády jednotlivých učeben i s případnými jeho změnami.
5. Žák má právo požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených vedením školy.
6. Žák má právo obracet se svými žádostmi, podněty, stížnostmi a návrhy na:
   a) svého třídního učitele,
   b) jednotlivé vyučující, výchovného poradce či protidrogového koordinátora,
   c) vedení školy,
   d) příslušného pracovníka školy.
7. Žák má právo využívat školní jídelny ke stravování smluvně zajištěné SUŠG.
8. Žák má právo využívat školní studovnu a knihovní výpůjčky.
9. Žák má právo být poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivé ročníky v daném předmětu.
10. Žák má právo být poučen o požadavcích a způsobu hodnocení (klasifikace) v každém vyučovacím předmětu, má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají podle § 21 školského zákona také jejich zákonní zástupci, případně osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.
11. Žák má právo být zkoušen ve stanovených termínech podle rozvrhu.
12. Práva spojená s ověřováním vědomostí:
    a) ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 20 minut,
    b) písemné ověřování vědomostí může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu (mimo maturitních prací),

c) čtvrtletní, pololetní a výroční písemné práce mu budou oznámeny nejpozději 24 hodin předem.

13. Žák má právo požádat písemně o stanovení náhradního termínu zkoušky, pokud se jí z vážných důvodů nemohl zúčastnit.
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, podává se žádost krajskému úřadu.
15. Žák má právo být seznámen o výsledcích klasifikace při ústním ověřování jeho znalostí ihned po zkoušení.
16. Žák má právo být seznámen s výsledky klasifikace při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů a na požádání nahlédnout do opravené písemné práce.
17. Žák má právo požádat písemně třídního učitele či ředitele školy o uvolnění z vyučování s náležitým zdůvodněním.
18. Žák má právo požádat písemně ředitele školy o přerušení nebo zanechání studia.
19. Žák má právo požádat ředitele školy o omluvu z neúčasti u maturitních zkoušek z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu.
20. Žák má právo požádat písemně ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy (na základě lékařského vyjádření).
21. Žák má právo se zúčastnit třídních schůzek o chování a prospěchu za dané čtvrtletí společně se svými zákonnými zástupci.
22. Žák má právo zúčastnit se konzultačních dnů se svými zákonnými zástupci.
23. Žák má právo se účastnit, reprezentovat školu v soutěžích, olympiádách a přehlídkách dle výběru a daných kritérií.
24. Žák má právo se při splnění daných podmínek účastnit školních i mimoškolních akcí:
    a) sportovních,
    b) výměnných pobytů,
    c) zahraničních exkurzí a zájezdů,
    d) tuzemských exkurzí a zájezdů.
25. Žák má právo využívat konzultačních hodin vyučujících k doplnění látky a získání či prohloubení nových vědomostí v daném předmětu.
26. Žák má právo podle daných podmínek využívat k relaxaci během přestávek školní zahradu.
27. Žák má právo při zhoršení zdravotního stavu v průběhu výuky požádat o uvolnění z vyučování a oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům.
28. Žák má právo využívat automaty na nápoje a potraviny v rámci dostupné nabídky; pitný režim zajišťuje škola napojením na vodovodní řád.
29. Žák má právo odvolat se proti rozhodnutí ředitele školy (o přijetí, podmíněném vyloučení, vyloučení ze studia, opakování ročníku po splnění povinné docházky, přerušení studia, uznání dosaženého vzdělání či povolení individuálního vzdělávacího plánu) podle platných právních předpisů.
30. Žák má právo na respektování případného zdravotního postižení i zdravotního a sociálního znevýhodnění ve smyslu § 16 školského zákona. Má právo na práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
31. Žák má právo na ochranu před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami a před všemi formami sexuálního zneužívání.
32. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
33. Žák má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.

§ 14
Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a právo být předem seznámeni s požadavky a způsobem hodnocení (klasifikace) v jednotlivých vyučovacích předmětech.
2. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení (případně výpisu z vysvědčení) písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
3. Zákonný zástupce má právo písemně požádat třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování ze závažných důvodů (v souladu s pravidly omlouvání absence stanovenými v tomto školním řádu).
4. Zákonný zástupce má právo písemně požádat ředitele školy o úplné nebo částečné uvolnění žáka z vyučování předmětu tělesná výchova, a to výhradně na základě lékařského posudku vydaného registrujícím lékařem.
5. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo také rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§ 15
Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni chodit do školy řádně upraveni, připraveni a včas. Základní povinností žáka je věnovat veškeré úsilí zvládnutí studijních povinností v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
2. Maturitní zkoušky konají žáci ve společenském oděvu.
3. V případě poškození nebo zničení majetku školy, zaměstnanců či jiných osob způsobeného úmyslně nebo z nedbalosti je žák, resp. jeho zákonný zástupce, povinen nahradit vzniklou škodu v penězích nebo uvést věc do původního stavu. Odpovědnost za škodu a postup při její náhradě se řídí příslušnými právními předpisy (zejména občanským zákoníkem).
4. Ztrátu či odcizení věcí hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
5. Bez souhlasu a přítomnosti odpovědných osob školy není žákům povoleno zdržovat se v prostorách ateliérů a učeben mimo dobu vyučování.
6. Vstup do budovy školy a ateliérů je určen vedlejším vchodem.
7. Při vstupu do školy se žáci v šatně přezují do vhodné domácí obuvi (sportovní obuv je povolena pouze pro hodiny tělesné výchovy) a oděv odloží v šatně. Na ateliérech Dvořákova 12 odkládají oděvy v předsíních ateliérů.
8. Do školy je zakázáno vnášet předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví.
9. Zahájení nulté vyučovací hodiny je v 7:10 hod., 1. vyučovací hodiny v 8:00 hod.
10. Žák je povinen zaujmout své místo v učebně před začátkem vyučovací hodiny (nejpozději se zvoněním / 5 minut před zahájením vyučování).
11. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku hodiny, je třídní služba povinna tuto skutečnost neprodleně ohlásit v kanceláři školy nebo ve sborovně.
12. Pokud žák přijede do školy na kole, uloží jej na určené místo a uzamkne. Motorová vozidla parkují žáci mimo areál školy.
13. V průběhu vyučování (včetně přestávek bez souhlasu vyučujícího) nesmí žák používat motorová vozidla k přemisťování.
14. Při přechodu mezi budovami školy, ateliéry, jídelnou a tělocvičnou jsou žáci povinni využívat nejkratší bezpečnou trasu a dbát pokynů k zajištění bezpečnosti.

15. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti a plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy.
16. Žák je povinen zdravit zaměstnance školy a chovat se k nim i spolužákům s náležitou úctou a slušností.
17. Zletilí žáci jsou dále povinni:
    - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či jiných závažných skutečnostech ovlivňujících vzdělávání,
    - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s tímto školním řádem,
    - oznamovat změny osobních údajů podstatných pro průběh vzdělávání.
18. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, pokud je prezenční výuka znemožněna.
19. Žáci v distanční výuce komunikují prostřednictvím školního e-mailu a systému Škola OnLine (školní informační systém) a jsou povinni tyto kanály pravidelně kontrolovat.
20. Při distančním vzdělávání žák využívá dostupné technické prostředky a sleduje komunikační kanály určené školou. Nemá-li pro distanční vzdělávání odpovídající podmínky, bez zbytečného odkladu o tom informuje školu; škola přizpůsobí způsob poskytování vzdělávání a hodnocení jeho podmínkám v míře odpovídající okolnostem.

§ 16
Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle školského zákona povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy a plnil své školní povinnosti.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování nebo docházky žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo na bezpečnost.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly a lhůtami stanovenými tímto školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i neprodleně hlásit jakékoliv změny v těchto údajích (např. změna bydliště, telefonu, e-mailu).

§ 17
Vyučování

1. Při začátku vyučovací hodiny podle rozvrhu žáci zaujmou svá pracovní místa. Při příchodu i odchodu vyučujícího ho zdraví povstáním.
2. Žáci se chovají a jednají v průběhu vyučování, o přestávkách i na školních akcích tak, aby neohrožovali zdraví své ani jiných osob.
3. Při vyučování sedí žáci slušně, mají vypnutý (nebo ztišený) mobilní telefon a nepoužívají notebook ani jinou techniku, neslouží-li přímo k výuce.
4. Nevyrušují mluvením, dodržují zásady dialogu, pozorně sledují výklad a pokyny učitele a aktivně se podílejí na práci ve třídě.
5. Na vyučování nosí pomůcky potřebné k výuce. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebními pomůckami a zařízením školy.
6. V průběhu výuky dané rozvrhem, včetně přestávek, nesmí žák bez písemného nebo osobního dovolení vyučujícího opustit areál školy (a to ani před vchod budovy, např. za účelem kouření).

7. Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit sportovní obuv a cvičební úbor. Nepřinesení úboru je posuzováno jako neplnění školních povinností (nikoli však jako absence).
8. Žáci, kteří ze zdravotních důvodů nemohou cvičit, předloží lékařské potvrzení. Jsou povinně přítomni v hodině a sledují její průběh, pokud vyučující nerozhodne jinak.
9. Po skončení vyučování žáci vyklidí lavice a dají svá pracovní místa i ateliéry do pořádku. Stojany, prkna a pracovní pomůcky odloží na vyhrazená místa.
10. Při přecházení do jiné učebny si žák bere své věci s sebou a nenechává je bez dozoru. Po skončení vyučování se zdržuje v šatně jen po nezbytně nutnou dobu.
11. Kouření (včetně e-cigaret a zahřívaného tabáku), požívání alkoholu a užívání jiných toxických či omamných látek je přísně zakázáno v budově školy, v jejím bezprostředním okolí i během školních akcí a přesunů.
12. Distribuce, přechovávání či nabízení těchto látek je považováno za hrubé porušení školního řádu.
13. Při přechodu do jiných budov či pracovišť v rámci vyučování je žák povinen dodržovat pravidla BESIPu a pokyny vyučujících.
14. Jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie, psychického či tělesného ubližování, ponižování lidské důstojnosti, diskriminace (včetně diskriminace na základě pohlaví, genderové identity či sexuální orientace) nebo jakékoliv jednání, které by vedlo k ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků či zaměstnanců školy, jsou přísně zakázány a považují se za hrubé porušení školního řádu. Případné projevy je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
15. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova a jsou ohleduplní k spolužákům.
16. Změny zdravotního stavu nebo úraz během výuky žák okamžitě nahlásí vyučujícímu. Vyučující v součinnosti se zákonnými zástupci zajistí ošetření. Žák nesmí sám opustit budovu školy bez vědomí školy.
17. Žák neprodleně sdělí vyučujícímu či vedení školy skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení života a zdraví.
18. Žáci nenosí do školy cenné věci a vyšší obnosy peněz. Pokud je výjimečně mají u sebe, nenechávají je bez dozoru. Škola neodpovídá za ztrátu věcí, které nebyly odloženy na místě k tomu určeném nebo v kanceláři školy.
19. Žák nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
20. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci či řediteli školy. Odpovědnost za škodu a její náhrada se posuzují podle právních předpisů.
21. Žák je povinen vypracovávat všechny teoretické, praktické i výtvarné úkoly samostatně a respektovat autorská práva. Za plagiátorství a hrubé porušení studijních povinností se považuje vydávání cizího díla (textu, grafického návrhu, ilustrace, fotografické předlohy či 3D modelu) za vlastní, jakož i nepřiznané použití generativní umělé inteligence (AI) tam, kde je požadována vlastní tvůrčí činnost. Na výzvu vyučujícího je žák povinen doložit autorský proces (např. skicami či vývojovými fázemi).
22. Odevzdání plagiátu je považováno za hrubé porušení školního řádu a má za následek hodnocení práce stupněm nedostatečný a uložení odpovídajícího kázeňského opatření.
23. Při hodinách ve specializovaných učebnách, ateliérech a plenérech dodržují žáci konkrétní řády těchto pracovišť. Je přísně zakázáno manipulovat s ventily a uzávěry vody či plynu bez vědomí učitele.
24. Žák je povinen nahlásit do 3 dnů změnu svých osobních údajů i kontaktních spojení (např. mobilního telefonu) svému třídnímu učiteli.
25. Ve všech záležitostech se žáci obracejí na třídního učitele, v jeho nepřítomnosti na zástupce ředitele či ředitele školy.
26. Žák je povinen průběžně a pravdivě informovat své zákonné zástupce o svých studijních i výchovných výsledcích a informacích od školy.
27. Žáci sledují oficiální informační kanály školy (nástěnky, systém Škola OnLine, e-mail) a řídí se pokyny vyučujících, školního metodika prevence a výchovného poradce.
28. Žák respektuje pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.

29. Do sborovny, kabinetů a ředitelny vstupují žáci pouze po předchozím vyzvání zaměstnance školy.
30. Žák zachovává čistotu v budově školy a okolí školy.

§ 18
Ústní styk a oslovení

1. Učitelé a pracovníci školy žákům vykají a oslovují je jménem, případně příjmením. V případě vzájemné dohody je možné tykání, ale pouze oboustranné.
2. Žáci učitelům a pracovníkům školy vykají.
3. Nepedagogické pracovníky školy oslovují občanským oslovením (*pane, paní, slečno*) ve spojení s jejich funkcí nebo příjmením.
4. Pedagogické pracovníky oslovují jejich rolí (*pane učiteli, paní učitelko*) nebo získaným vysokoškolským titulem (*pane magistře, paní magistro, pane inženýre, paní inženýrko, pane bakaláři...*). Nemá-li pracovník titul, použijí žáci občanské oslovení (*pane, paní, slečno*).

§ 19
Vstup do školy, odkládání svršků

1. Škola se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají vnější oděv a obuv na místě k tomu určeném a bez prodlení odcházejí do výuky/tříd. V případě přidělení šatní skříňky (např. pro ateliéry) jsou žáci povinni stvrdit podpisem u třídního učitele převzetí konkrétního čísla skříňky a skříňku řádně uzamykat. Každý žák odpovídá za věci uložené ve skříňce, za stav skříňky i za své klíče. Žáci jsou povinni skříňky vyklidit podle pokynů a v určeném termínu z důvodu úklidu. Nepřevzaté nebo nevyklizené věci budou po uplynutí lhůty bezpečně uskladněny nebo likvidovány v souladu se školním řádem.
3. Odpovědnost školy za škodu na odložených věcech se posuzuje podle občanského zákoníku. Právo na náhradu škody je nutné uplatnit u školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se poškozený o škodě musel dozvědět. Odpovědnost za vnesené cennosti a vyšší finanční částky je omezená, pokud nebyly předány do úschovy školy.

§ 20
Nežádoucí předměty a jejich používání

1. Žáci nesmějí nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou – zejména šperky, vyšší finanční hotovost, pyrotechnické výrobky, zbraně, alkohol, návykové látky a zvířata.
2. Žákům není povoleno parkování motorových i nemotorových vozidel v areálu školy.
3. Mobilní telefony musejí mít žáci po dobu vyučování vypnuté nebo přepnuté do leteckého režimu a uložené v tašce. Toto omezení se nepoužije na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Chytré hodinky nesmějí být během vyučování propojeny s mobilním telefonem.
4. Sluchátka musejí mít žáci po dobu vyučování vypnutá a uložená v tašce. Toto omezení se nepoužije na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. To stejné platí pro notebooky a jinou elektroniku, pokud zrovna neslouží k výuce.

§ 21
Omlouvání absence

1. Vyučování je pro žáka hlavní povinností.
2. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce v souladu s platnými právními předpisy.
3. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

4. Nepřítomnost se omlouvá z důvodů stanovených právními předpisy a tímto školním řádem, zejména z důvodů zdravotních, závažných rodinných nebo jiných řádně doložených důvodů.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (prostřednictvím systému Škola OnLine, případně nebo e-mailem) nebo sekretariátu školy (telefonicky, e-mailem).
6. Řádnou elektronickou omluvenku v systému Škola OnLine je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen podat bezprostředně po návratu žáka do školy, nejpozději však do 24 hodin po ukončení absence.
7. Vyžaduje-li to posouzení důvodů nepřítomnosti, může škola v individuálním a odůvodněném případě požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře; požadavek musí být přiměřený okolnostem konkrétního případu.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění s předstihem:
   - Na 1 vyučovací hodinu: vyučujícího daného předmětu.
   - Na více hodin (max. 1 vyučovací den): třídního učitele, zastupujícího učitele nebo zástupce ředitele
   - Na více dnů: ředitele školy prostřednictvím písemné žádosti.
9. Běžná návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci. Vyšetření u odborných lékařů má žák plánovat mimo dobu vyučování. V době vyučování navštěvuje lékaře jen v nutných případech a po dohodě s třídním učitelem. Škola je oprávněna požadovat potvrzení o časovém rozsahu ošetření.
10. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek omlouvání, bude absence posuzována jako neomluvená.
11. Žák nesmí bez řádné omluvy a souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele opustit vyučování. Každý pozdní příchod i předčasný odchod je evidován.
12. V případě nevolnosti nebo úrazu nezletilého žáka uvědomí škola zákonného zástupce, který si žáka vyzvedne nebo udělí souhlas s jeho samostatným odchodem. Zletilý žák oznamuje nevolnost vyučujícímu/třídnímu učiteli před odchodem ze školy.
13. Pokud není absence doložena do 5 dnů od jejího počátku, písemně vyzve vedení školy zákonného zástupce nebo zletilého žáka k doložení důvodů nepřítomnosti.
14. Jestliže se žák neúčastní nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, ředitel školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Ve výzvě jej upozorní na následek zanechání vzdělávání.
15. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
16. Přesáhne-li nepřítomnost žáka v předmětu rozsah stanovený v pravidlech hodnocení, posoudí vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, zda má škola dostatek podkladů pro hodnocení. Nemá-li je, postupuje se podle pravidel hodnocení a právních předpisů; samotné dosažení stanoveného procenta absence nesmí automaticky znamenat předepsání zkoušky.
17. Nemůže-li se žák zúčastnit školní akce konané mimo budovu školy, je povinen zúčastnit se náhradního vyučování podle pokynů školy.
18. Každý pozdní příchod a odchod mimu školu v průběhu vyučování je evidován vyučujícím a třídním učitelem.
19. Žák zcela uvolněný z vyučování tělesné výchovy může v době rozvrhovaných hodin tohoto předmětu opustit školu pouze na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, které vyhověl ředitel školy. Žádost musí obsahovat vymezení dnů a hodin, dobu platnosti režimu a údaj, zda se žák vrací na následující vyučování. U nezletilého žáka zákonný zástupce uvede, že po řádném uvolnění a opuštění školy přebírá nad žákem péči a dohled po dobu jeho nepřítomnosti ve škole.
20. Žák nesmí bez omluvy opustit celodenní výuku danou rozvrhem.

§ 22
Výchovná opatření

1. Za porušení školního řádu nebo obecných pravidel slušného chování může být žák kázeňsky postižen.
2. Přestupek a odpovídající postih jsou se žákem vždy předem projednány.
3. Postihy uděluje ředitel školy na návrh učitele nebo zaměstnance školy (mimo výchovná opatření, která jsou v kompetenci třídního učitele).
4. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit:
   a) napomenutí třídního učitele,
   b) důtku třídního učitele,
   c) důtku ředitele školy.
5. Opatření se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka včetně důvodů a zaznamená se do dokumentace školy.
6. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem může ředitel rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel žáka vyloučí.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu nejdéle na jeden rok. Dopustí-li se žák v jejím průběhu dalšího zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Je-li žák nezletilý, ředitel tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozví.
9. Řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ředitel zahájí do 2 měsíců ode dne, kdy se o porušení dozvěděl, nejpozději do 1 roku ode dne porušení. O rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.
10. Užívání nebo distribuce návykových látek v areálu školy považováno za závažné porušení školního řádu.
11. Žák, který trvale dosahuje mimořádně dobrých studijních i výchovných výsledků v průběhu studia, může být odměněn:
    a) pochvalou třídního učitele,
    b) pochvalou ředitele školy,
    c) věcnou odměnou s věnováním.

§ 23
Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti práce (BOZP), hygienickými zásadami, pravidly požární ochrany (PO) a jejich konkrétními podmínkami ve škole.
2. Proškolení provede pověřený učitel nebo pracovník školy a učiní o tom záznam v příslušné dokumentaci.

§ 24
Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a postupy při úrazech

1. Všichni žáci jsou povinni chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků ani jiných osob, a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili zahoření, požár nebo jiné škody na majetku.

2. Při ochraně zdraví jsou žáci zejména povinni vyhýbat se zneužívání návykových a toxických látek ve škole. Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školního metodika prevence (protidrogového koordinátora), na své učitele, případně na členy vedení školy.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v jiných prostorách školy, na plenéru nebo při tělesné výchově, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo studijnímu oddělení. Učitel je povinen ihned ohlásit každé poškození zdraví při výuce (nebo v přímé souvislosti s ní) vedení školy a bezodkladně sepsat záznam o úrazu. Škola zajistí zápis úrazu do knihy úrazů a postupuje při sepisování záznamu o úrazu podle právních předpisů.
4. Drobná poranění i úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu této akce a řediteli školy.
5. Všechny úrazy se zapisují do knihy úrazů.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickými a plynovými zařízeními bez dozoru učitele.
7. Pro provoz na plenérech, v ateliérech a v tělocvičně platí zvláštní provozní řády a předpisy.
8. Během výuky je ve třídách a ateliérech zakázána reprodukce hudby a mluveného slova (s výjimkou výukových programů a pomůcek).

§ 25
Pravidla pro školní akce mimo budovu školy a výuku ve specializovaných prostorách

1. Před akcemi konanými mimo školu poučí doprovázející učitel nebo pověřený pracovník školy žáky o bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochraně.
2. Pro společné zájezdy, lyžařské výcviky, výstavy, plenéry a podobné akce platí pokyny vedoucího akce, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni.
3. Účast žáka na školním poznávacím zájezdu je podmíněna splněním následujících kritérií. V případě nedodržení těchto podmínek má ředitel školy právo rozhodnout o nezařazení žáka na zájezd, případně o jeho vyloučení z akce:
   - Žák nemá k datu uzávěrky nominací (případně k určenému datu před odjezdem) závažné nedostatky v prospěchu.
   - Žák má řádně a včas odevzdané všechny klauzurní, semestrální či jiné dlouhodobé práce v souladu s harmonogramem školního roku.
   - Žák nemá neomluvenou absenci. Vysoká omluvená absence (nad stanovenou hranici školy), která komplikuje průběžnou klasifikaci, může být důvodem k přehodnocení účasti.
4. Na zájezd nemůže být nominován žák, kterému bylo v daném pololetí uděleno kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) nebo snížená známka z chování.
5. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu (ubytovacímu) řádu těchto zařízení a dbají pokynů jejich pracovníků.
6. Při výuce ve specializovaných učebnách (např. v ateliérech, laboratořích), na exkurzích apod. jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní a provozní předpisy určené pro tyto konkrétní učebny a prostory.

§ 26
Organizace studia

1. Studium probíhá podle časového plánu organizace školního roku, jehož podrobnější úpravu stanoví ředitel školy.
2. Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. První pololetí trvá od 1. září do 31. ledna, druhé pololetí od 1. února do 30. června. Organizaci školního roku a školní prázdniny upravují právní předpisy a časový plán školy.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
4. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku; ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.
5. Klasifikovat a zkoušet žáka mimo období vymezené časovým plánem lze pouze výjimečně a v souladu se školskými předpisy.
6. Podrobnější úpravu časového plánu školního roku stanoví ředitel školy.
7. Součástí studia jsou stáže ve 2. a 3. ročníku. Stáže v Galerii SUŠG organizuje koordinátor stáží ve spolupráci s vedoucím/vedoucí galerie.
8. Odborné stáže v grafických provozech si zajišťují žáci během prázdnin samostatně podle platných organizačních pokynů školy vždy po schválení koordinátorem stáží.

§ 27
Učební plán

1. Obsah studia určuje schválený učební plán.
2. Povinnou součástí dokumentace školy jsou vypracované učební plány pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících.
3. Učební plán je podrobně rozpracován v učebních osnovách (školním vzdělávacím programu) jednotlivých předmětů.
4. Týdenní hodinové dotace v jednotlivých předmětech může upravit ředitel školy po projednání v pedagogické radě a na návrh odborného grémia v rámci disponibilních hodin učebního plánu.
5. Ke změnám učebního plánu má právo se vyjadřovat školská rada.

§ 28
Průběh výuky

1. Účast žáka na výuce je povinná, nerozhodne-li ředitel školy v souladu se školským zákonem jinak.
2. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost zcela nebo zčásti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V tělesné výchově ředitel žáka uvolní na pololetí nebo školní rok na základě posudku registrujícího lékaře. Žák se z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, nehodnotí.
3. Průběh a organizace výuky se řídí platným rozvrhem hodin pro jednotlivé třídy.

§ 29
Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí) a splnil všechny studijní povinnosti stanovené pro daný školní rok do 31. srpna. Do vyššího ročníku může být zapsán jen žák, který splnil všechny studijní povinnosti stanovené učebním plánem školního roku do 31. srpna.
2. Výjimku tvoří případy stanovené školskými předpisy – např. pokud byla žákovi z vážných důvodů povolena opravná nebo komisionální zkouška v náhradním termínu (např. v průběhu září). V takovém případě navštěvuje žák do doby vykonání zkoušky nejbližší vyšší ročník podmíněně.

§ 30
Opakování ročníku

1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na základě písemné žádosti povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
2. Opakovat ročník zkoušením nebo konat opravné zkoušky v opakovaném ročníku může ředitel školy povolit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

§ 31
Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může na písemnou žádost povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení; ve středním vzdělávání jej může povolit i z jiných závažných důvodů. Žákovi, který doloží, že je sportovním reprezentantem České republiky, se individuální vzdělávací plán v souvislosti s touto skutečností povolí.
2. Žádost o individuální vzdělávací plán musí obsahovat návrh časového rozložení učiva jednotlivých předmětů, včetně návrhu termínů průběžného i celkového hodnocení (zkoušek) a vyjádření příslušných vyučujících.
3. Obecně platí, že všechny předepsané zkoušky musí žák vykonat nejpozději v rámci školního roku, pro který jsou stanoveny. Výjimku tvoří případy, kdy ředitel školy povolí rozložení studia do více let (např. ze závažných zdravotních důvodů nebo z důvodů péče o dítě).

§ 32
Přerušení studia

1. Ředitel školy může žákovi z vážných osobních důvodů, zejména zdravotních, přerušit studium, a to nejdéle na dobu 2 let.
2. Přerušení studia se sděluje písemně (rozhodnutím).
3. Nejpozději po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák ve studiu ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.
4. Případné rozdíly v učebních plánech se vyrovnají zkouškami, které včetně termínu jejich konání určí ředitel školy.
5. Po dobu přerušení studia žák pozbývá práv žáka školy.
6. V případě, že žák do konce lhůty uvedené v rozhodnutí o přerušení studia nenastoupí, je vyřazen z evidence žáků školy, jako by studia zanechal, a to k datu ukončení přerušení studia.

§ 33
Zanechání studia

1. Žák přestává být žákem školy na základě písemného oznámení řediteli školy o zanechání studia, a to dnem uvedeným v tomto sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení řediteli doručeno.
2. Součástí sdělení o zanechání studia je rovněž oznámení o odstoupení od smlouvy o studiu.

§ 34
Ukončení studia

1. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
2. Zanechání vzdělávání pro neomluvenou nepřítomnost upravuje § 21 odst. 14 a 15 tohoto řádu.

§ 35
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/studentů jsou nedílnou součástí školního řádu a tvoří jeho Přílohu č. 1.
2. Změny a doplňky této přílohy schvaluje školská rada na návrh ředitele školy a po projednání v pedagogické radě.

§ 36
Opravné zkoušky

1. Opravnou zkoušku koná žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, v případech a termínech stanovených právními předpisy; opravná zkouška je komisionální.
2. V případě neprospěchu v klasifikovaném předmětu určí ředitel školy žákovi termín konání opravné zkoušky.
3. Opravná zkouška se koná zpravidla v posledním týdnu srpna příslušného školního roku.
4. Opravná zkouška probíhá před tříčlennou komisí.

§ 37
Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
   a) při zkoušce z odborných předmětů určených rámcovým vzdělávacím programem v uměleckých oborech,
   b) při konání opravné zkoušky,
   c) při komisionálním přezkoušení výsledků hodnocení žáka (z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na základě žádosti žáka/zákonného zástupce nebo z podnětu ředitele školy).
2. Rozdílová zkouška (např. při přestupu nebo změně oboru) ani zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení (např. z důvodu vysoké absence) nejsou samy o sobě komisionální zkouškou, pokud o jejich konání před komisí v konkrétním případě nerozhodne ředitel školy.
3. O konání komisionální zkoušky, jejím termínu a složení zkušební komise rozhoduje ředitel školy.
4. Zkušební komisi jmenuje ředitel školy. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící.
5. O průběhu a výsledku komisionální zkoušky vyhotoví komise protokol o zkoušce.
6. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise žákovi (případně jeho zákonnému zástupci) v den jejího konání.
7. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

§ 38
Závěr studia

1. Studium na SUŠG se ukončuje maturitní zkouškou.
2. Žák koná maturitní zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, pokud úspěšně ukončil poslední ročník studia.
3. Maturitní zkouška se řídí právními předpisy upravujícími ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

§ 39
Součásti řádu školy

Součástmi tohoto školního řádu jsou zejména:

- Provozní řád SUŠG,
- řády odborných učeben a ateliérů,
- Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků),
- Poučení o chování v mimořádných situacích,
- Poučení o bezpečnosti a chování v průběhu prázdnin a studijního volna.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. dubna 2026 a schválen školskou radou dne 2. června 2026. Nabývá účinnosti dne 1. září 2026. Dnem nabytí účinnosti se zrušuje předchozí školní řád ze dne 1.dubna 2025.

Dne 1. září 2026

Mgr. Ľubomír Bukáček
ředitel školy